

人保财险四平市分公司互联网专线采购项目

# 竞争性磋商文件

采购人：中国人民财产保险股份有限公司四平市分公司

日期：2025年7月



## 目 录

<b>第一章 竞争性磋商公告</b> .....	<b>2</b>
一、项目概况与采购范围 .....	2
二、供应商资格要求 .....	2
三、资格审查方法 .....	3
四、磋商文件的获取 .....	3
五、响应文件的递交 .....	3
六、发布公告的媒介 .....	3
七、联系方式 .....	4
<b>第二章 供应商须知</b> .....	<b>5</b>
一、供应商须知前附表 .....	5
二、供应商须知正文 .....	9
（一）总 则 .....	9
（二）磋商文件 .....	9
（三）响应文件 .....	10
（四）响应文件的递交 .....	11
（五）竞争性磋商和评审 .....	12
（六）授予合同 .....	13
（七）其他 .....	14
<b>第三章 评审办法</b> .....	<b>15</b>
一、评审程序 .....	15
二、初步评审 .....	16
三、详细评审 .....	17
<b>第四章 合同条款</b> .....	<b>18</b>
<b>第五章 采购需求</b> .....	<b>20</b>
一、商务文件 .....	24
（一）响应函 .....	26
（二）法定代表人（负责人）身份证明书 .....	27
（三）法定代表人（负责人）授权委托书 .....	28
（四）资格证明文件 .....	29
（五）供应商须知应答偏离表 .....	36
（七）供应商行为准则承诺书 .....	38
（八）供应商廉洁诚信承诺书 .....	40
二、技术文件 .....	44
（一）采购需求应答偏离表 .....	45
（二）技术文件 .....	46
（三）其他材料 .....	47
三、报价文件 .....	48
（一）报价一览表 .....	48

## 第一章 竞争性磋商公告

本项目人保财险四平市分公司互联网专线采购项目由中国人民财产保险股份有限公司四平市分公司（以下简称“采购人”）批准并落实资金，组织本项目的磋商工作，采购合同由中国人民财产保险股份有限公司四平市分公司（以下简称“人保财险四平市分公司”）根据成交结果与成交人签署。现进行公开竞争性磋商，有意向且具有提供标的物能力的潜在供应商（以下简称“供应商”）可前来参与磋商响应。

### 一、项目概况与采购范围

1.1 项目名称：人保财险四平市分公司互联网专线采购项目。

1.2 采购范围：本项目拟采购互联网专线主线、备线各一家供应商，具体技术要求详见第五章采购需求。

1.3 标包划分：本项目不划分标包

1.4 项目性质：IT 服务。

1.5 服务期限：一年（以实际签订日期为准）。合同到期后，如果合同内容、金额等未发生实质性变化、市场价格未发生不利变化的，可视情况续签合同。续约期限与原合同期限总计不得超过三年。

1.6 服务地点/交货地点：

主线：四平市分公司 8 个职场，城区 5 条，梨树、双辽、伊通各 1 条

备线：四平市分公司 5 个职场，城区 2 条，梨树、双辽、伊通各 1 条。

### 二、供应商资格要求

2.1 在中华人民共和国境内依法登记的法人或其他组织，具有独立承担民事责任的能力，供应商如为企业法人，须提供企业法人营业执照（复印件）；供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件（复印件）。

2.2 供应商应具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，近三年（2022 年 1 月 1 日至今）应具有 1 个同类项目实施案例，并提供符合上述要求的合同关键页作为有效的业绩证明材料。合同关键页包含但不限于合同首页、合同标的页、签署日期页及盖章页等。

2.3 供应商应经营状况良好，且近三年内（2022 年 1 月 1 日至今）无违法违规记录。违法违规记录是指被“信用中国”列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。供应商需提供自磋商公告发布之日至响应文件递交截止之日期间对以上三项内容的查询截图。

信用中国查询网址：<https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/?navPage=5>

2.4 严禁列入采购人及其所隶属的中国人民保险各级机构的供应商黑名单且在禁入期内的供应商参与采购活动。

2.5 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段/标包磋商响应或未划分标段/标包的同一采购项目的磋商响应，需填写《供应商控股及管理关系情况申报表》。

2.6 本项目不接受联合体磋商响应。

### 三、资格审查方法

本项目将进行资格后审，资格审查方法为合格制，资格审查标准和内容见磋商文件第三章评审办法。未通过资格后审的供应商，响应文件将被否决，不进入磋商、详细评审等后续环节。

### 四、磋商文件的获取

4.1 磋商文件获取时间：2025年7月28日11:30至2025年7月31日11:30。

4.2 拟报名参加本项目的供应商，请通过“人保e采”外网门户申请获取磋商文件。

投标供应商须在获取采购文件截止日前通过“人保e采”管理系统(<https://ec.picc.com>)完成供应商注册入库，否则投标无效。具体注册入库流程可在人保e采”外网门户查阅《人保e采管理系统供应商入库操作指南》。

### 五、响应文件的递交

5.1 响应文件递交截止时间：2025年8月13日9时00分00秒。

5.2 响应文件的递交：须现场递交至四平市铁西区南新华大街251号五楼会议室，**逾期送达或者未送达指定地点或者未按照磋商文件要求封装的纸质响应文件不予接收。**

5.3 本项目将于上述同一时间、地点进行磋商，供应商代表准时参加。

5.4 出现以下情形之一时，采购人不予接收投标文件：

5.4.1 逾期送达或者未送达指定地点的；

5.4.2 未按照响应文件要求密封的；

5.4.3 未按照磋商公告要求获取磋商文件的。

### 六、发布公告的媒介

本项目磋商公告同时在“人保e采”外网门户(<https://ec.picc.com/>)上发布，除上述外，采购人不在其他任何网站、论坛等媒介上发布任何采购信息，其他任何媒介上转载的、以采购人为采购主体的采购信息均为非法转载，均为无效。对于非法转载、篡改采购公告信息的组织或个人，采购人保留追究其法律责任的权利。

磋商文件

息的组织或个人，采购人保留追究其法律责任的权利。

### 七、联系方式

采购人：中国人民财产保险股份有限公司四平市分公司

地址：四平市铁西区南新华大街 251 号

联系人：袁实 0434-6060037

邮箱：qiushi06@jil.picc.com.cn

采购人：中国人民财产保险股份有限公司四平市分公司



2022年7月28日

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

本须知前附表是对供应商须知正文的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

序号	名称	编列内容
1	采购范围	详见第一章 竞争性磋商公告“一、项目概况与采购范围”。
2	资格审查方式及 供应商应具备的 资格条件	<input type="checkbox"/> 资格预审 <input checked="" type="checkbox"/> 资格后审，详见第一章 竞争性磋商公告“二、供应商资格要求”。
3	★磋商文件实质性要求的标识	磋商文件中标识“★”条款、注明“磋商响应将被否决”、“对其响应做否决处理”等的条款，均为实质性条款，不满足任意一项实质性条款的响应将被否决。
4	供应商提出澄清的截止时间和方式	<b>截止时间：报名截止日前。</b> 提出澄清的方式：书面方式，当面或邮件。
5	供应商确认收到澄清或修改的截止时间和方式	<b>确认收到澄清或修改的时间：收到磋商文件澄清或修改通知后1个工作日内。</b> 确认收到澄清或修改文件的方式：书面方式，邮件。
6	响应文件的组成	<b>响应文件按照以下架构分成三册并顺序编制：</b> <b>一、商务文件</b> 初步评审索引表 详细评审索引表 （一）响应函 （二）法定代表人（负责人）身份证明 （三）法定代表人（负责人）授权委托书 （四）资格证明文件 （五）供应商须知应答偏离表 （六）合同条款应答偏离表 （七）供应商行为准则承诺书 （八）供应商廉洁诚信承诺书 （九）其他材料（如有） <b>二、技术文件</b>

序号	名称	编列内容
		<p><b>详细评审索引表</b></p> <p>(一) 采购需求应答偏离表</p> <p>(二) 技术方案</p> <p>(三) 其他材料 (如有)</p> <p><b>三、报价文件</b></p> <p>(一) 报价一览表</p>
7	响应文件的递交	详见第一章 竞争性磋商公告
8	★响应文件的盖章或签字要求	<p>(1) 《法定代表人 (负责人) 身份证明》的落款处应加盖公章。</p> <p>(2) 《法定代表人 (负责人) 授权委托书》的落款处应加盖公章并由法定代表人 (负责人) 和其委托代理人<b>双方</b>签字。</p> <p>(3) 响应文件需逐页加盖公章。</p> <p>(4) 响应文件的所有签字处均指手写签字<b>或</b>签名章/印章<b>或</b>CA 签名章, <b>不得</b>以打印体代替。</p>
9	磋商响应报价	<p>1) 供应商应结合自身实力与经验、市场价格竞争及合同实施风险等因素进行综合考虑进行报价。</p> <p>2) 磋商小组将视磋商情况决定是否进行多轮次报价, 供应商<b>最后一轮磋商提交的报价</b>将作为该供应商的<b>最终报价</b>进行评审。</p>
10	★磋商响应有效期	磋商响应有效期: <u>90 天</u> 。
11	响应文件的份数	电子文件 <u>1</u> 份 (以 <b>U 盘的形式提交, 签字盖章扫描版, PDF</b> ) ; 纸质文件正本 <u>1</u> 份。
12	纸质响应文件的装订、密封和标记	<p>(1) 采用 A4 纸胶装, 双面打印, 商务、技术、报价文件分别装订成册, 密封粘接缝隙加盖供应商公章或由法定代表人 (负责人) 或其委托代理人签字。未按要求密封的纸质响应文件不予接收。</p> <p>(2) 外层包封具体样式如下:</p>

序号	名称	编列内容
		<p>项目名称：<u>人保财险四平市分公司互联网专线采购项目</u></p> <p>采购人名称：_____</p> <p>本文件于【XX】年【XX】月【XX】日【XX】【XX】时【XX】（北京时间）前不得开封</p> <p>供应商名称：_____（公章）</p> <p>供应商地址：_____</p> <p>封装文件内容：_____</p> <p>联系人及联系电话：_____</p>
13	响应文件的递交	详见第一章 竞争性磋商公告“五、响应文件的递交”。
14	组建磋商小组	本项目磋商小组成员人数为 <u>3</u> 人
15	磋商程序及方式	<p>(1) 磋商小组将与通过初步评审的有效供应商按照<u>响应文件递交顺序</u>逐一进行磋商，供应商至少应派法定代表人或其授权委托人准时参会。</p> <p>(2) 磋商小组有权要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的<u>内容</u>等进行澄清、说明或更正。第一轮磋商结束后，供应商提交第一轮报价及磋商小组要求提供的其他文件，磋商小组将视具体情况决定是否进行多轮磋商及报价。最后一轮磋商结束后，供应商提交最终报价并签署相关承诺性文件。</p>
16	磋商内容	包含但不限于 <u>报价、对采购需求的理解、产品配置、实施方案、人员配置、服务承诺、商务条款</u> 等。
17	成交候选人推荐原则	磋商小组根据有效供应商综合得分由高至低排出的名次，顺序推荐 <u>综合得分前2名</u> 为成交候选人。综合得分相同时，价格得分高者排名优先；价格得分也相同时， <u>商务</u> 得分高者排名优先。
18	成交人数量	<p>成交人数量：<u>2家</u>（<u>综合排名第一的成交候选人为主线成交人，综合排名第二的成交候选人为备线成交人</u>）</p> <p>综合排名前2位中的某一个成交候选人放弃成交，因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金、存在重大经营或法律风险、被</p>

序号	名称	编列内容
		查实存在影响采购结果的违法行为等情形，采购人按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，或者重新采购。
19	履约保证金	<input type="checkbox"/> 收取，形式及比例： <input checked="" type="checkbox"/> 不收取

## 二、供应商须知正文

### (一) 总 则

#### 1. 项目说明

本项目按照中华人民共和国有关法律、行政法规和部门规章以及采购人的采购管理制度，通过竞争性磋商方式确定签约供应商。

#### 2. 采购范围

详见本须知前附表，详细内容详见第五章采购需求。

#### 3. 资金来源

资金来源于采购人或其子公司（含分支机构）自筹（比例 100%），且资金已落实。

#### 4. 资格审查

4.1 资格预审：是指在递交响应文件前对潜在供应商进行的资格审查。采用资格预审方式的，资格条件已经在磋商文件发出前的资格预审文件中作出规定。

4.2 资格后审：是指在首次响应文件递交截止时间后由磋商小组根据磋商文件的规定对供应商进行的资格审查。采购人应当在磋商文件中详细规定资格审查标准和方法，资格后审一般包括资格要求、其他业绩要求、审查标准和方法。本项目资格审查方式、供应商应具备的资格条件详见本须知前附表。

#### 5. 磋商响应费用

不论结果如何，供应商自行承担所有准备和参与本次磋商响应的有关费用。

### (二) 磋商文件

#### 6. 磋商文件的组成

##### 6.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法

第四章 合同格式

第五章 采购需求

第六章 响应文件格式

6.2 采购人在磋商文件中以显著的方式标明实质性要求、条件以及不满足实质性要求和条件的响应文件将被否决的提示。实质性标识方式和具体要求见本须知前附表。

## 7. 磋商文件的修改

7.1 潜在供应商对磋商文件有疑问的，应当按照本须知前附表规定的时间和方式，要求采购人对磋商文件进行澄清。

7.2 采购人在响应文件递交截止时间前，可以书面形式发出的对磋商文件的澄清或修改内容，如澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，原则上应当在响应文件递交截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商，不足3个工作日的，原则上应顺延响应文件递交截止时间。

7.3 供应商收到澄清或修改后，应当按照供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该澄清或修改。

7.4 所有关于磋商文件的澄清和修改均作为磋商文件的补充部分。当磋商文件、磋商文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 8. 磋商响应预备会

采购人认为必要时，将召开磋商响应预备会(答疑会)，公开解答潜在供应商对磋商文件提出的疑问。

### (三) 响应文件

## 9. 响应文件的组成

供应商应当按照供应商须知前附表的要求制作并提交响应文件，具体组成见本须知前附表。

## 10. 响应文件的编制

10.1 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件应当对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应。

10.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照磋商文件要求递交全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其磋商响应被否决。

10.3 供应商应当逐条对照第二章供应商须知、第四章合同条款进行偏离表应答，只能使用“满足”和“不满足”进行应答。如有“不满足”项，在偏离表中标明条款序号，应答“不满足”并加以详细的解释说明；如全部满足，在偏离表中应答“全部满足”即可，不应再附加任何说明（磋商文件中要求进行解释或提出建议的除外）。

10.4 供应商应当逐条对照第五章采购需求进行偏离表应答。只能使用“满足”和“不满足”进行应答，不得使用“明白”、“理解”等词语。供应商认为满足并优于采购需求要求的条款，应答“满足”并解释说明优于的具体程度；如有“不满足”项，在偏离表中标明条款序

号，应答“不满足”并加以详细的解释说明；如全部满足，在偏离表中应答“全部满足”即可，不应再附加任何说明（磋商文件中要求进行解释或提出建议的除外）。

10.5 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的所有往来函电均应使用中文。供应商提交的证明文件和印刷的文献可以使用另一种语言，但相应内容应当译成中文，在解释响应文件时以中文译本为准。

10.6 响应文件应当使用不褪色的材料书写或打印，并加盖单位公章或者由供应商的法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字。委托代理人签字的，响应文件应当附法定代表人（负责人）签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应当加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其委托代理人签字确认。电子响应文件盖章或者签字另有要求的，见本须知前附表。

10.7 除工程规范另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 11. 磋商响应报价

供应商应当根据磋商文件要求进行报价，供应商应当报出符合磋商文件要求的拟提供货物或服务的单价、总价、费率、税率等内容，采购人不接受供应商的任何低于成本报价的不正当竞争方式，其他报价要求见供应商须知前附表。

## 12. 磋商响应有效期

12.1 磋商响应有效期从响应文件递交截止之日起算，具体时间见本须知前附表，在此期间，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。供应商承诺的磋商响应有效期必须不短于磋商文件规定的磋商响应有效期，否则将构成对磋商文件的非实质性响应，磋商响应将被否决。

12.2 在原磋商响应有效期结束前，出现特殊情况的，采购人可以书面形式要求所有供应商延长磋商响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件的实质性内容。供应商拒绝延长的，其磋商响应失效。

## 13. 响应文件的式样、密封和标记

13.1 供应商应当编制一份响应文件“正本”和“电子版”。纸质版文件与电子版文件不一致时，以电子版文件为准。

13.2 对于磋商文件中提及的原件或复印件要求，照片件、扫描件、影印件、截图件等与其具有同等效力（磋商文件有特殊要求的除外）。

### （四）响应文件的递交

## 14. 响应文件的递交

14.1 供应商应按本须知前附表规定的时间、方式递交响应文件。

14.2 出现下列情形之一时，响应文件不予接收或已经递交的响应文件无效；

- (1) 电子响应文件逾期递交的；
- (2) 纸质响应文件逾期递交或者未送达指定地点或者未按照磋商文件要求封装的；
- (3) 未按磋商公告或者响应公告书要求获得本项目磋商文件的。

## 15. 响应文件的修改、撤回和撤销

15.1 在磋商文件规定的响应文件递交截止时间前，可以补充、修改或撤回已提交的响应文件。补充、修改的内容为响应文件的组成部分，应当在响应文件递交截止时间前按照磋商文件的规定进行递交。

### (五) 竞争性磋商和评审

## 16. 组建磋商小组

16.1 采购人依照企业采购管理制度的相关规定组建3人及以上单数的磋商小组，具体人数见本须知前附表，磋商小组成员名单在成交结果确定前保密。

16.2 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

## 17. 初步评审

17.1 磋商小组按照第三章评审办法中初步评审的内容及要求，对响应文件进行初步评审。通过初步评审的供应商进入磋商环节，未通过初步评审的供应商，其磋商响应将被否决，不进入磋商、详细评审等后续环节。

17.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。

17.3 磋商小组对供应商递交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或者补正，直至满足磋商小组的要求。拒不按要求进行澄清、说明或者补正的供应商，磋商小组有权对其响应做否决处理。

17.4 磋商小组必要时可以要求供应商提交有关证明和证件的原件，以便核验。拒不按要求提供原件的供应商，磋商小组有权对其响应做否决处理。

## 18. 磋商程序

18.1 磋商小组所有成员应当集中与通过初步评审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商磋商顺序、磋商形式以及其他要求等详见本须知前附表。

18.2 磋商小组与供应商就磋商文件中的价格、商务内容、技术内容或有待供应商进一步明确的内容等进行一对一磋商，并要求实质性响应的供应商提交最终报价。具体磋商内容详见本须知前附表。

18.3 磋商小组可视情况要求供应商进行多轮磋商及报价。磋商中，任何一方不得向第三方透露与磋商有关的任何信息。

18.4 各轮报价有算术错误的，磋商小组按照以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受或不确认修正后价格的，磋商小组应当否决其响应。

- (1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与根据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 19. 详细评审

19.1 磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件及其最终报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

19.2 发生以下情形之一的，原则上做终止采购处理：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 成交候选人报价超过预算金额，采购需求方无法解决的；
- (3) 成交人为 N 家 ( $1 < N \leq 3$ ) 的项目，有效供应商少于  $2N$  家（不含本数）；成交人为 N 家 ( $N > 3$ ) 的项目，有效供应商少于  $1.5N$  家（不含本数）。

19.3 成交候选人推荐原则详见本须知前附表。成交候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，应当在发出成交通知书前由原磋商小组会按照磋商文件规定的标准和方法审查确认。

## (六) 授予合同

## 20. 确定成交人

20.1 采购人依据磋商小组推荐的成交候选人名单确定成交人，成交人数量见本须知前附表。

20.2 成交人确定后，采购人应当向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知所有未成交的供应商。成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交人收到成交通知书后放弃成交的，应当承担法律责任。

## 21. 签订合同

21.1 采购人与成交人按照磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与磋商文件和成交人的响应文件的内容一致。

21.2 成交人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，将取消其成交资格。给采购人造成损失的，成交人应当予以赔偿。

21.3 成交供应商不履行与采购人订立的合同的，履约保证金不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；没有提交履约保证金的，应当对采购人的损失承担赔偿责任。

## (七) 其他

## 22. 其他情况

详见本须知前附表。

### 第三章 评审办法

#### 一、评审程序

磋商小组对响应文件中的相关内容进行评审。评审按照以下程序进行：

1. 熟悉磋商文件；
2. 对响应文件进行初步评审，检查响应文件是否满足磋商文件的初审要求；初步评审中不符合评审标准的，将做否决磋商响应处理；
3. 供应商有以下情形之一的，磋商小组应当否决其磋商响应：
  - (1) 按照磋商公告要求已经递交电子响应文件，但未按要求递交纸质响应文件；
  - (2) 响应文件未经供应商盖章和单位负责人签字；
  - (3) 允许联合体响应的，联合体没有递交共同响应协议；
  - (4) 不符合国家或者磋商文件规定的资格条件；
  - (5) 同一供应商提交两个以上不同的响应文件或者响应报价，但磋商文件要求提交备选文件的除外；
  - (6) 最终报价低于成本或者高于磋商文件设定的最高投标限价；
  - (7) 响应文件未对磋商文件的实质性要求和条件作出响应；
  - (8) 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；
  - (9) 不接受或不确认因算术性错误进行的价格修正；
  - (10) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
  - (11) 不符合磋商文件中规定的其他实质性要求。
4. 初步评审内容允许在磋商过程中按磋商小组规定的时间内补充，若未在规定时间内补充则将导致响应无效。
5. 通过初步评审的供应商分别进行磋商；
6. 通过初步评审的供应商进行最终报价；
7. 通过初步评审的响应文件进行详细评审及打分；
8. 按照综合评分由高到低的次序推荐成交候选人，提交评审报告，评审报告应包含评审情况说明、排名次序、推荐成交候选人名单及其他说明事项。

## 二、初步评审

序号	评审环节	评审因素	评审标准
1	形式评审标准	供应商名称	与企业营业执照、单位公章等保持一致。
		法定代表人（负责人）身份证明	1、提供法定代表人（负责人）身份证复印件。 2、落款加盖公章。
		法定代表人（负责人）授权委托书	1、提供委托代理人身份证复印件。 2、落款加盖公章并由法定代表人（负责人）签字和其委托代理人双方签字。
		响应文件签字或盖章	1、响应文件均需逐页加盖公章，需要签字的地方由法定代表人（负责人）签字或其委托代理人签字。 2、响应文件的所有签字处均指手写签字或签名章/印章或CA签名章，不得以打印体代替。
2	资格评审标准	营业执照	符合第一章“竞争性磋商公告”规定
		无违法违规记录	符合第一章“竞争性磋商公告”规定
		未被列入黑名单	符合第一章“竞争性磋商公告”规定
		控股及管理关系	符合第一章“竞争性磋商公告”规定
		供应商应具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	符合第一章“竞争性磋商公告”规定
		其他	符合第一章“竞争性磋商公告”规定
3	响应性评审标准	响应函	除填写双方名称、项目名称外，未修改原文内容。
		磋商保证金	符合第二章“供应商须知前附表”规定，本项目不收取。
		供应商行为准则承诺书	除供应商填写内容外，未修改原文内容。
		供应商廉洁诚信承诺书	除供应商填写内容外，未修改原文内容。
		供应商偏离应答	《供应商须知应答偏离表》、《合同条款应答偏离表》、《采购需求应答偏离表》进行了符合第二章“供应商须知”的应答

## 三、详细评审

内容	评审因素	评分说明	分值
价格部分 (50分)	投标报价	1) 评标价: 各有效投标人的含税投标价, 剔除可抵扣的增值税进项税额; 2) 评标基准价: 满足招标文件要求且最低的有效评标价; 2) 价格分计算: 评标价=评标基准价的投标人, 得价格分的满分; 其他投标人的价格分按照以下公式计算, 并精确到小数点后两位: 价格得分=(评标基准价/该投标人的评标价)*50;	50
商务部分 (8分)	企业综合实力	投标人在项目所在城市自有机房具备公安部颁发的本年度信息系统安全等级保护三级及以上备案证明和相关机构出具的测评报告。具备得4分, 不具备不得分。	4
	同类业绩	投标人提供近三年(2022年-至今)类似网络服务业绩, 至少提供一个案例, 一个案例不得分, 每增加1个有效案例得2分, 最多得4分。 评审依据: 投标人须提供合同或者中标通知书, 加盖公章。	4
技术部分 (42分)	方案设计	从需求分析、建设目标、功能设计、容量和扩展性设计、网络连接、安全保障运营管理等方面。  (1) 方案合理, 内容详细、完整, 措施完善, 可行性强, 得8-11分; (2) 方案较合理, 内容较详细, 措施合理, 可行性较好, 得4-7分; (3) 方案内容有遗漏, 措施欠合理, 可行性较差, 得1-3分; (4) 不提供不得分。	11
	服务体系	具有完备的服务体系。 (1) 服务承诺完善, 充分满足用户要求且提供优质服务, 可实现本地化上门服务的, 快速反应、及时服务等、切实可行的, 得8-11分; (2) 服务承诺比较完善, 具有服务体系、可实现本地化上门服务的, 得4-7分; (3) 有服务承诺, 但服务体系不完备的, 得1-3分; (4) 不提供不得分。	11
	团队配备	根据投标人所提供项目团队人员配备, 职责分工明确等方面横向比较。优秀得8-10分; 良得4-7分; 一般得1-3分; 不提供得0分。	10
	售后体系	售后体系完善, 充分满足用户要求且提供优质售后, 有合理的突发事件应急预案, 根据各投标人所投内容合理性和完整性赋分。 (1) 内容合理可行、完整性好、充分满足用户要求得8-10分; (2) 内容较为合理、完整性较好、基本满足用户要求得4-7分; (3) 内容基本合理、完整性一般、无法完全满足用户要求得1-3分; (4) 不提供不得分。	10

## 第四章 合同条款

### 互联网专线合同

甲方：中国人民财产保险股份有限公司

乙方：

四平市分公司

（以下简称甲方）

授权代表人：

联系人：

联系电话：

公章：

签署日期：

（以下简称乙方）

授权代表人：

联系人：

联系电话：

公章：

签署日期：

#### 第一条 合同标的物

双方互为大客户，乙方为甲方提供固定 IP 且上下行一致的互联网专线业务，100M 每条 \*\*元/年。

#### 第二条 甲方权利和义务

- 2.1 甲方不得利用乙方提供的服务从事违法犯罪、妨碍社会治安的活动，不得非法经营互联网产品，不得利用接入网络开展任何语音通话（VOIP 电话）业务。
- 2.2 甲方使用乙方光纤互联网专线接入业务用途发生变更时应提前 15 日内书面告知乙方。
- 2.3 甲方保证连接到使用电路上的有关通信设备符合国家主管部门规定的质量标准和技术要求。
- 2.4 甲方有义务保护乙方放置在甲方的设备安全，如发生损坏、丢失，甲方应全额赔偿。光电收发器以下网络设备由甲方自备。
- 2.5 甲方应为乙方在安装和施工中提供方便条件。
- 2.6 在乙方人员对其设备按照有关规程和规范进行维护时，甲方应给予乙方必要的协助和配合。为确保乙方维护工作的顺利进行，甲方应向乙方提供甲方联系人的联系方式及电话。
- 2.7 甲方在使用乙方电路期间，不得转接提供给第三方使用，不得转让或提供给互联网骨干网经营单位、ISP 等单位用于经营性活动，否则乙方有权对甲方电路做停机处理，且甲方向乙方支付月使用费 2 倍的违约金。由此产生的一切后果，乙方不承担任何责任。
- 2.8 甲方主机信息内容应遵守国家相关法规及有关使用计算机互联网的规定，及到当地公安机关网络监察部门备案，具有相关部门颁发互联网许可证。
- 2.9 根据国家《互联网信息服务管理办法》及《非经营性互联网信息服务备案管理办法》规定，甲方如拟使用此专线开展互联网信息服务（互联网站），应事先到“工业和信息化部 ICP/IP 地址/域名信息备案管理系统”网站上进行备案，即在正式备案后，才可使用此专线开展互联网信息服务（互联网站）业务。
- 2.10 如甲方违反规定，在没有备案的情况下，使用此专线从事互联网信息服务（互联网站）业务，乙方作为互联网接入提供者将按照《互联网信息服务管理办法》及《非经营性互联网信息服务备案管理办法》规定，停止为甲方提供互联网接入服务，即对甲方所使用专线给予停机处理，直至甲方按规定备案完毕并书面告知乙方为止。
- 2.11 甲方应保证在“工业和信息化部 ICP/IP 地址/域名信息备案管理系统”中对互联网网站备案信息的真实性、准确性；如甲方需要，乙方可代甲方进行备案，甲方需向乙方提供备案所需的相关真实资料。

#### 第三条 乙方权利和义务

- 3.1 乙方为甲方提供用户端光电收发器，所有权归乙方。
- 3.2 乙方负责在甲方使用的电路使用期限内保证服务的畅通和日常维护。

#### 第四条 资费标准和付费方式

4.1 甲方按\_\_\_月\_\_\_方式向乙方支付互联网专线使用费。费用按\_\_\_月\_\_\_计算。

4.2 如甲方逾期不交纳费用，乙方有权对甲方电路做停机处理，同时在甲方欠费期间不办理任何业务，并且照常收取费用。由此产生的损失，乙方不负任何责任。

4.3 甲方应按期支付通信费用，遵照《中华人民共和国电信条例》第三章第三十四条规定，每逾期一天应向乙方支付欠费金额 3%的滞纳金。甲方逾期支付通信费用超过 30 日，乙方应书面通知甲方。若甲方在收到该书面通知后 30 日内，仍未足额支付相关服务费用，则乙方有权终止服务。

4.4 如在合同期内因政府资费政策调整，本合同中所述资费发生变动，经双方协商并书面认可后，甲方按照新的资费标准向乙方支付服务的使用费用。

#### **第五条 质量保障和故障处理**

5.1 乙方提供的服务具体标准应满足《电信服务规范》，保证甲方使用通信业务安全畅通。

5.2 乙方向甲方提供故障申告电话\*\*\*\*，每天 24 小时受理甲方的故障申告，在承诺时限内进行修复，甲方应积极予以协助配合。

#### **第六条 违约责任**

6.1 任何一方未履行本合同项中的任何一项条款均被视为违约。在此情形下，甲乙双方可就此问题进行协商，协商不成的，按本合同争议条款解决。

6.2 合同任何一方不得擅自解除或终止本合同，否则视为违约。在合同有效期内，若甲方单方面提出终止履行合同，甲方应按正常资费标准（无优惠）向乙方缴纳剩余时间的所有月使用费。

#### **第七条 权利义务的转让**

任何一方未经对方事先书面同意，不得转让本合同项下的任何一项权利和义务。

#### **第八条 保密**

甲乙双方对彼此之间相互提供的信息、资料以及本合同的具体内容负有保密责任。

#### **第九条 免责条款**

因不可抗力导致甲乙双方或一方不能履行或不能完全履行本合同项下有关义务时，双方相互不承担违约责任。但遇有不可抗力的一方或双方应于不可抗力发生后 15 日内将情况告知对方，并提供有关部门的证明。在不可抗力影响消除后的合理时间内，一方或双方应当继续履行合同。不可抗力事件包括严重自然灾害、政府行为、第三方服务故障等不可抗拒的事件。

#### **第十条 通知**

一方向另一方发出的书面信息，应按双方约定的通信地址以邮件或图文传真方式发送。任何一方对其联系方式的变更应及时书面通知对方。

#### **第十一条 争议的解决**

因履行本合同所产生的争议，任何一方有权向乙方所在地的法院提起诉讼。

除正在诉讼的争议事项外，双方应继续行使其本合同项中的其余权利，并履行本合同项中的其它义务。

#### **第十二条 合同期限**

12.1 本合同有效期为\_\_\_一\_\_\_年，自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。合同到期后，如果合同内容、金额等未发生实质性变化、市场价格未发生不利变化的，可视情况续签合同。续约期限与原合同期限总计不得超过三年。

#### **第十三条 附则**

13.1 本合同未尽事宜，按照《中华人民共和国电信条例》及国家有关规定执行。

13.2 双方维护界面划分依据设备所有权归属。

13.3 未经甲乙双方书面确认，任何一方不得自行变更或修改本合同。

13.4 本合同一式四份，甲方二份，乙方二份。

13.5 本合同所有附件作为合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力

## 第五章 采购需求

### 一、项目概况

#### （一）采购背景

我公司共 8 家职场，分别是四平市分公司、四平市理赔中心、铁东支公司/红嘴子支公司、第一营业部支公司、铁西支公司、梨树支公司、伊通支公司、双辽支公司，每个职场均需设置互联网专线，其中四平市公司、四平市理赔中心和三家外县公司在主网络专线的基础上又各设置了一条备用网络专线线，所有线路用于各职场与省公司网络建立隧道，满足日常办公网络传输需求。

#### （二）采购需求

采购互联网专线主线、备线各一家供应商。

主线：城区 5 条，梨树、双辽、伊通各 1 条。

备线：城区 2 条，梨树、双辽、伊通各 1 条。

#### （三）预算金额及依据

全年预算：9.36 万元/年。

其中主线带宽 100M，7200 元/年/条，共 8 条，合计 5.76 万元/年；

备线带宽 100M，7200 元/年/条，共 5 条，合计 3.60 万元/年。

### 二、采购方案

（一）采购方式：竞争性磋商

（二）评审方法：评审方法采用综合评分法。

（三）入围供应商数量建议及使用规则

入围供应商 2 家，根据入围顺序，第一名为主线供应商，第二名为备线供应商。

### 三、验收/考核标准及付款安排

#### （一）验收标准

乙方提供的服务具体标准应满足《电信服务规范》，保证甲方使用通信业务安全畅通。

## （二）付款安排

按月付款，供应商开具发票后，我公司进行支付。

## 四、续约安排

一年（以实际签订日期为准）。合同到期后，如果合同内容、金额等未发生实质性变化、市场价格未发生不利变化的，可视情况续签合同。续约期限与原合同期限总计不得超过三年。

## 第六章 响应文件格式

### 封面格式

人保财险四平市分公司互联网专线

采购项目

# 磋商响应文件

(商务文件/技术文件/报价文件)

供应商：                      (盖章)

法定代表人或其委托的代理人： (签字或盖章)

年      月      日

格式：封口

-----于年月日时分之前不准启封（公章）-----

## 一、商务文件

## 初步评审索引表（可以根据项目实际情况选择是否设置）

序号	评审环节	评审因素	页码范围及说明
1	形式评审标准	供应商名称	详见 N-M 页，补充说明（如有）
		法定代表人（负责人）身份证明	
		法定代表人（负责人）授权委托书	
		响应文件签字或盖章	
2	资格评审标准	营业执照	
		履行合同所必需的设备和专业技术能力	
		无违法违规记录	
		未被列入黑名单	
		控股及管理关系	
		非联合体声明	
3	响应性评审标准	响应函	
		供应商行为准则承诺书	
		供应商廉洁诚信承诺书	
		供应商偏离应答	

详细评审索引表

序号	评审项	评审因素	页码范围及说明
1	商务得分 (8分)	企业综合实力 (4分)	说明：XX 详见 N-M 页
2		同类业绩 (4分)	

## （一）响应函

致：中国人民财产保险股份有限公司四平市分公司

          （供应商名称）（以下称“我方”）已仔细研究了人保财险四平市分公司互联网专线采购项目竞争性磋商文件的全部内容，包括澄清或者修改文件以及有关附件，我方将严格按照竞争性磋商文件要求递交符合要求的全部磋商响应文件。

现我方承诺如下内容：

1. 本响应函及磋商响应文件自磋商响应文件提交截止日起有效期为90天，我方承诺在响应有效期内不修改、撤销磋商响应文件。

2. 我方承诺提供磋商过程中可能要求的澄清、说明、补正或者算术性错误修正确认，并同意我方提供的以上材料构成我方响应文件的组成部分。

3. 我方同意提供贵方可能要求的与我方响应文件有关的一切数据、资料、证明原件、证件原件，并完全理解贵方不一定接受最低价的响应。

4. 我方承诺对在本次采购活动过程中所获知贵方一切商业秘密保密，不会向任何第三方泄露，不会用于本次采购活动之外的任何其他目的。

5. 我方承诺对所递交的响应文件及有关材料的真实性、合法性、完整性、准确性承担法律责任。如有弄虚作假、串通投标、行贿等违法违规行为，将承担相应的法律责任，并赔偿由此给贵方造成的一切损失。

6. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与贵方签订合同。

（2）我方承诺按照竞争性磋商文件规定递交履约保证金、支付采购代理服务费。

（3）我方承诺按照竞争性磋商文件的规定及合同约定履行相关责任和义务。

（4）我方在此承诺，双方合作后可开具增值税专用发票。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二) 法定代表人（负责人）身份证明书

法定代表人（负责人）身份证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

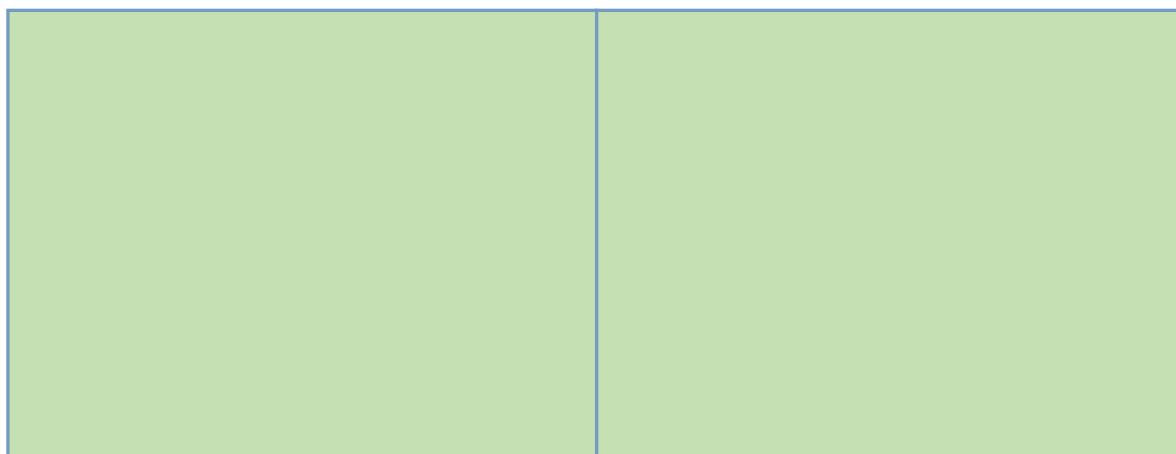
成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（负责人）身份证复印件（需同时提供正面及背面）。



供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## (四) 资格证明文件

## 1、供应商基本情况信息表

供应商基本情况信息表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
公司办公场所面积	平米			办事处地址		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		职称		电话	
技术负责人	姓名		职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号						
经营范围						
备注						

注：提供由工商部门核发的最新营业执照（正副本皆可）。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、同类项目实施经验

序号	合同名称	合同签订时间	采购内容	合同金额 (万元)	合同甲方	合同甲方联系人及电话	备注

备注：

- 1) 有效的业绩证明材料包含但不限于合同关键页复印件（合同首页、合同标的页、签署日期页及盖章页等），按照业绩表的项目名称，顺序排放每个项目的证明材料。
- 2) 按照磋商公告的资格要求提供有效的实施经验证明材料，作为资格后审的评审依据。
- 3) 本业绩表及证明材料也作为详细评审中对供应商同类项目实施经验的评审及打分依据，供应商需根据详细评审标准的要求，提供符合要求的业绩证明材料。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

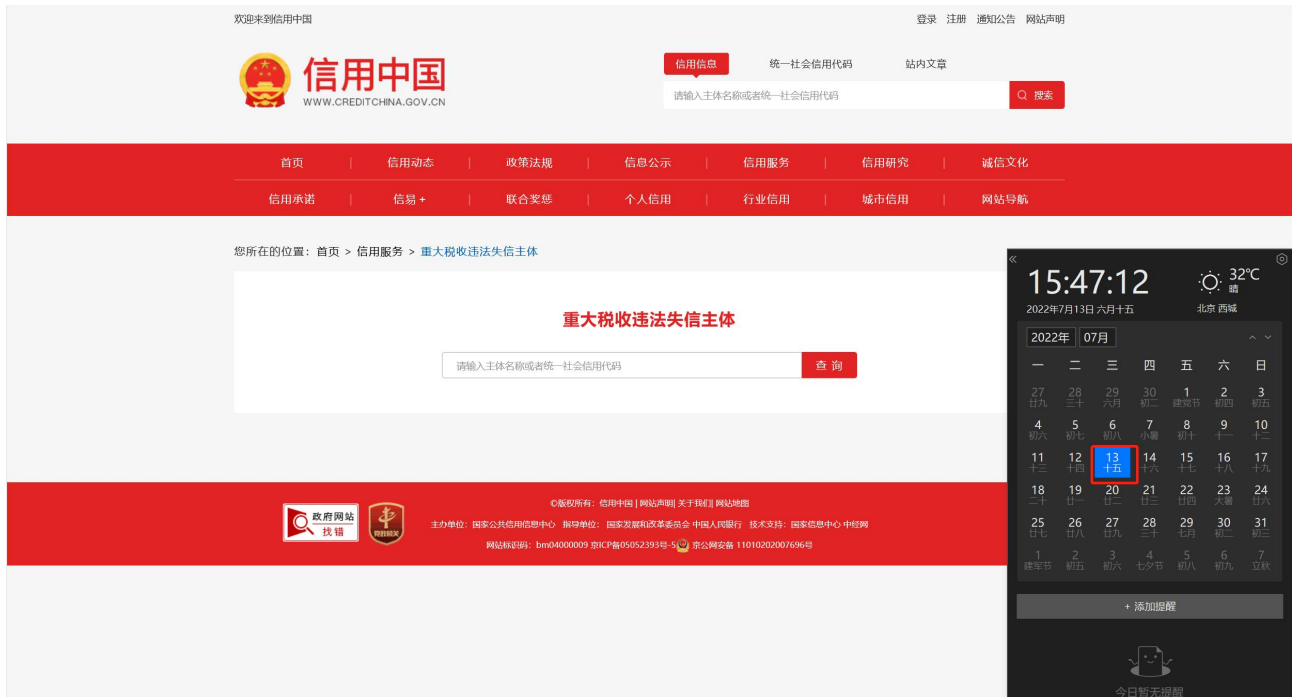
### 3、无违法违规记录查询截图

信用中国查询网址：<https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/?navPage=5>

(1) 失信被执行人查询截图范例：



(2) 重大税收违法失信主体查询截图范例：



(3) 政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图范例：

欢迎来到信用中国 登录 注册 意见反馈 网站声明

**信用中国** WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 统一社会信用代码 站内文章

请输入主体名称或者统一社会信用代码 搜索

首页 | 信用动态 | 政策法规 | 信息公示 | 信用服务 | 信用研究 | 诚信文化


信用承诺 | 信易+ | 联合奖惩 | 个人信用 | 行业信用 | 城市信用 | 网站导航

您所在的位置: 首页 > 信用服务 > 政府采购严重违法失信名单

**政府采购严重违法失信名单查询**

公诚管理咨询有限公司 查询

查询结果



很抱歉, 没有找到您搜索的数据

12:44:02 28°C 北京 西城

2021年7月21日 六月十二

2021年 07月

一	二	三	四	五	六	日
28 七月	29 二十	30 廿一	1 初二	2 初三	3 初四	4 初五
5 初六	6 初七	7 初八	8 初九	9 初十	10 十一	11 十二
12 十三	13 十四	14 十五	15 十六	16 十七	17 十八	18 十九
19 二十	20 廿一	21 廿二	22 廿三	23 廿四	24 廿五	25 廿六
26 廿七	27 廿八	28 廿九	29 三十	30 三十一	1 一	2 二
3 三	4 四	5 五	6 六	7 七	8 八	9 九

+ 添加提醒

今日暂无提醒

#### 4、未列入供应商黑名单且未在禁入期承诺函

致中国人民财产保险股份有限公司四平市分公司：

我方\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_承诺截至本项目响应文件递交截止时间，我方未被列入采购人及其所隶属的中国人民保险各级机构的供应商黑名单且未在禁入期内。

特此承诺。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 5、供应商控股及管理关系情况申报表

## 供应商控股及管理关系情况申报表

致中国人民财产保险股份有限公司四平市分公司：

我方参加 人保财险四平市分公司互联网专线采购项目 的磋商，根据法律法规维护投标公正性的相关规定，我方与采购人之间不存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，现就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实责任。如我方中选该项目并签署合同后，一旦发现我方申报不实，采购人可无条件终止合同。

申报人名称		
法定代表人/单位 负责人	姓 名	
	身份证号	
单位负责人为同一 人单位名称		
控股关系	控股股东/投资人名称 及出资比例	
	被控股/被投资单位名 称及出资比例	
管理关系	管理关系单位名称	
	被管理关系单位名称	
备注：		

注：

1. 控股股东/投资人是指出资比例在 50% 以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）
2. 管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位；
3. 如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6、非联合体磋商响应声明

### 非联合体磋商响应声明

致中国人民财产保险股份有限公司四平市分公司：

我方\_\_\_\_\_（供应商名称）独立参与人保财险四平市分公司互联网专线采购项目磋商响应，非联合体参与磋商响应。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (五) 供应商须知应答偏离表

## 供应商须知应答偏离表

供应商名称：\_\_\_\_\_

序号	条目号	原文内容	应答	说明

注：所有偏离须在本表中列出，未在本偏离表中列出偏离，将视为供应商已完全接受磋商文件要求。如全部满足，在偏离表中应答“全部满足”即可。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(六) 合同条款应答偏离表

合同条款应答偏离表

供应商名称：\_\_\_\_\_

序号	条目号	原文内容	应答	说明

注：所有偏离必须在本表中列出，未在本偏离表中列出偏离，将视为供应商已完全接受竞争性磋商文件要求；如全部满足，在偏离表中应答“全部满足”即可。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## （七）供应商行为准则承诺书

### 供应商行为准则承诺书

一、参加中国人民保险集团公司、各子公司以及各级分支机构（以下简称“中国人民保险”）采购项目的供应商，不属于禁止交易的中国人民保险集团干部员工关系企业，必须维护中国人民保险的核心价值，在与中国人民保险合作时必须坚守对道德、社会及环境保护负责任的原则，促进公平和可持续发展。所有供应商（包括供应商及其员工、附属公司、关联企业及供应商分包的任何第三方在内）在与中国人民保险进行业务往来或参与任何与中国人民保险有关的活动时，都应遵守供应商行为准则（以下简称“本准则”）。

供应商经营业务时必须遵守所有适用的法律法规及相关政策等规定。如因违反任何适用的法律、法规而可能影响其按照本准则向中国人民保险提供产品及服务的能力时，应立即通知中国人民保险。

二、供应商应有道德地从事商业活动，坚持公平竞争原则，遵守其经营所在地及国家所有适用的反腐败法律、法规，不得有贿赂、腐败、恶意串通、恶意欺诈或其他损害中国人民保险利益的不良行为。

三、供应商应遵守当地与环境保护相关的法律及法规，符合国家和地方的节能降耗政策，低碳运营，合规排放。鼓励供应商建立并保持环境管理体系，制定环境政策和方针，确定环境管理目标和管理方法，并在组织内进行沟通，适当时在供应链上传递组织的环境理念。

四、供应商应遵守所有适用的有关工作时间、工资福利、工作条件、职业健康和安全生产以及劳资关系的法律、法规。包括但不限于：实施公平、非歧视的雇用政策，不得雇用任何类别的强迫劳工，不得雇佣童工，当发现有童工现象时，应采取补救措施；遵从不低于经营所在地当地及国家适用的法定最低工资水平及自律守则；确保雇员的工作时间合理，并符合经营所在地当地法规和行业惯例及国家适用的法律法规要求；确保雇员获得劳动安全卫生保护、接受职业技能培训等权利；遵守经营所在地所适用的职业健康及安全生产相关法律法规要求，向雇员提供安全及健康的工作环境。

五、供应商必须遵守信息隐私保护的法律法规。由中国人民保险提供的所有信息，或与中国人民保险的业务往来期间所获取的所有信息（以下简称“中国人民保险的信息”），应被视为商业秘密、敏感及专有信息。供应商只有经授权或按照法律规定方可披露中国人民保险的信息，且不得向未经授权的第三方或公众披露中国人民保险的信息。未经中国人民保险的事先书面同意，供应商不得聘请或授权任何第三方服务的供应商处理中国人民保险的信

息。涉及国家秘密的，严格遵守国家和中国人民保险相关规定。

六、供应商在运营过程中以及为中国人民保险提供服务的过程中，不得有违反知识产权保护法规的行为。供应商应承认且尊重与中国人民保险相关的商标、版权、设计及专利上的知识产权，不得从事可能会侵犯中国人民保险知识产权或损坏中国人民保险声誉的任何活动。

七、供应商应采取适当行动以确保其员工了解并遵守本守则的理念，并应用于其供应链（如适用）。在给予供应商合理通知的情况下，中国人民保险保留对供应商实施本守则的合规性进行审计的权利，即要求供应商根据需要提供相关文件及其他信息，以证明如何满足本守则的要求。

八、供应商承诺遵守中国人民保险有关采购管理和供应商管理的相关规定、履行相应义务。

九、供应商参与中国人民保险采购过程中，将认真阅读并理解邀请文件的内容，并保证严格保密文件内容，不泄露中国人民保险任何信息。

十、供应商保证所递交的投标文件、资格证明、产品资料、合同等文件内容的真实性、有效性；愿意承担虚构信息及伪造资格证明、合同等违背诚实信用原则导致的一切不利后果。

十一、供应商承诺根据中国人民保险的要求提供供应产品的市场参考价格，并保证该数据的真实性与时效性；如提供不实或虚假数据的，自愿接受录入中国人民保险供应商诚信档案记录的不利后果。

十二、如果供应商（包括咨询顾问、董事、雇员、代理人 and 代表）违反或未履行本承诺下的任何规定、保证及陈述，将自愿对因违反或未履行承诺书的规定而对中国人民保险造成的直接损失进行赔偿。

十三、采购过程中涉及函件往来的，使用供应商以下地址及联系方式：

公司名称（全称、盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）姓名、职务：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或授权代表签字：\_\_\_\_\_

## （八）供应商廉洁诚信承诺书

### 供应商廉洁诚信承诺书

为维护公平竞争的市场秩序和公正透明的商业环境，保证与中国人民保险集团公司、各子公司以及各级分支机构（以下简称“中国人民保险”）合作项目的顺利进行，我方作为参与中国人民保险采购活动的供应商，深知采购廉洁诚信的重要性。为防止各类谋取不正当利益的违法违规违纪行为的发生，我方自愿加强有关人员廉洁从业管理，恪守商业道德。在与中国人民保险的合作过程中郑重承诺如下：

一、遵守法律法规承诺。我们将严格遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》等国家法律法规和中国人民保险采购管理、供应商管理相关制度要求，坚决不从事任何违法违规违纪行为。

二、避免利害关系承诺。我们将在采购过程中主动申报与中国人民保险及相关主体的关联及利害关系，包括我们的相关主体与中国人民保险及相关主体的关联及利害关系，避免任何可能影响公平竞争的关系或利益冲突，主动披露任何可能影响采购决策的利益关系，并采取必要的措施确保采购过程的公正性。

本承诺书所称相关主体，对任何一方而言，指：（1）一方或其关联方的工作人员；（2）受一方委托办理相关事务的单位或者个人；（3）利用职权或者影响力影响交易的单位或者个人；（4）前述相关人员的亲属；（5）与前述主体存在利害关系的其他单位或者人员。

三、廉洁自律承诺。我们坚决不以任何形式为获取或意图获取交易机会、竞争优势或谋取不正当利益而向中国人民保险或相关主体实施商业贿赂或营私舞弊行为，包括但不限于：

（1）以任何方式实施商业贿赂或违规提供金钱、实物、回扣、折扣、宴请与游玩活动或其他不正当利益；

（2）为其安排有可能影响公平、公正交易的宴请、健身、娱乐等活动；

（3）为其投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便；

（4）为其购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国出境、旅游等提供方便；

（5）违反规定为其在我方相关企业工作、挂名兼职、合伙经营、介绍承揽业务等提供方便；

（6）向其提供借款、融资、担保等；

(7) 给予或承诺给予其不正当利益的其他行为；

(8) 其他违反国家法律法规或商业道德准则的影响公正交易的行为。

我们也不会以任何方式向中国人民保险或相关主体索要金钱、实物等不正当利益，或收受中国人保或相关主体给予的金钱、实物等不正当利益。

四、诚实信用承诺。我们坚决不进行任何违背诚实信用原则的行为，包括但不限于：

出借、转让资质证书；

伙同他人串标、围标或非法排挤竞争对手；

在采购活动中提供虚假资料，以他人名义参与或者以其他方式弄虚作假，夸大自身技术和提供服务的能力，损害贵方合法权益；

(4) 隐瞒任何可能对贵方利益造成影响的信息，不配合贵方的审计。

五、信息公开透明承诺。我们将主动披露与采购项目相关的信息，包括企业真实情况、产品价格、技术参数、服务团队信息、履约情况等，确保所提供的一切材料和信息真实、合法、有效。同时，不利用非法手段向中国人保或相关主体打探有关涉及贵方的商业秘密、人员信息等。

六、加强内部管理承诺。为了实现以上承诺要求，我们将积极配合采取以下措施，不断加强自身内部管理：

(1) 廉洁教育培训：加强对员工的廉洁教育和培训，提高员工的道德素质和法律意识，建立健全内部管理制度，确保员工行为的合规性和廉洁性；

(2) 设立监督机制：通过专门的监督机构或人员，对我方的业务活动进行实时监督，确保员工行为的合规性；

(3) 建立举报制度：鼓励员工积极举报违规行为，对举报人予以保护并给予奖励。

七、配合监督承诺。我们将积极配合中国人民保险及第三方机构的监督和检查，对发现的违规行为及时纠正，并严肃处理涉嫌违规的工作人员，确保采购过程和项目合作的公正性和透明度。贵方对涉嫌违法违规违纪的商业行为进行调查时，我方有配合提供证据、作证的义务。

八、如违反上述承诺，我方自愿承担以下法律责任：

(1) 如我方及我方工作人员违反本承诺书承诺，中国人民保险有权依据其采购管理、供应商管理和采购文件相关要求，对我方进行严肃处理，相关处罚结果记入供应商诚信档案；

(2) 如我方及我方工作人员违反本承诺书承诺，中国人民保险及其子公司等所有关联主体有权限制或取消我方在中国人民保险参与采购项目的资格；

(3) 如我方及我方工作人员违反本承诺书承诺，中国人民保险及其子公司等所有关联主体有权选择单方全面终止与我方的合同及合作而无需承担任何责任；

(4) 如我方及我方工作人员违反本承诺书承诺，除承担前述(1)(2)(3)项责任外，中国人民保险及其子公司等所有关联主体有权扣除我方缴纳的投标保证金，投标保证金不足以弥补损失的，还有权要求我方承担相应的赔偿责任。

本承诺书自承诺方签字和盖章之日起生效。如我方成功中选中国人民保险采购项目，将按中国人民保险管理要求签署廉洁诚信协议作为采购合同附件，并严格遵守协议相关条款。

公司名称（全称、盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人姓名、职务： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

### （九）其他材料

供应商认为需提供的其他材料。

## 二、技术文件

详细评审索引表

序号	评审项	评审因素	页码范围及说明
3	技术得分 (42分)	方案设计	
4		服务体系	
5		团队配备	
6		售后体系	

## (一) 采购需求应答偏离表

## 采购需求应答偏离表

供应商名称：\_\_\_\_\_

序号	技术偏离类型(正负偏离)	技术偏离的文档章节号及页号	技术偏离的主要内容说明	备注
	负偏离(不满足)			
.....	.....			
	正偏离(优于)			
.....	.....			

注：对于未列出的偏离内容视同供应商已完全接受竞争性磋商文件的要求，如全部满足，在偏离表中应答“全部满足”即可。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二) 技术文件 (可根据内容自行调节空格位置)

1. 方案设计

2. 服务体系

3. 团队配备

4. 售后体系

### （三）其他材料

供应商认为需提供的其他材料。

## 三、报价文件

## (一) 报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

货币单位：人民币元

序号	报价内容	含税价(元/年/条)	不含税价(元/年/条)	税率(%)	发票类型	备注
1	专线(带宽100M)				增值税专用发票/ 增值税普通发票	

备注：

1. 本次报价精确到小数点后两位（四舍五入）。
2. 含税价=不含税价\*(1+税率)，若报价与此公式不符，增值税专用发票以不含税价为准进行修正，增值税普通发票以含税价进行修正。
3. 后续如因国家税率调整，专票以不含税价不变进行调整，普票以含税价不变进行调整。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日