

附件3：

“人保 e 采” 管理系统供应商入库指南

V1.0

2022 年 8 月

1 门户首页

供应商通过 <https://ec.picc.com> 进入人保e采管理系统门户网站首页



(门户首页-图1)

操作说明：

A：门户导航栏，点击导航栏中的按钮，支持跳转到按钮名称对应的信息页面

B：展示近期公告信息，点击公告名称，可进入查看其对应的详细公告内容页面；供应商可点击右上角【更多】按钮，跳转全部公告列表

C：点击页面中的按钮，跳转到对应的网站页面

D：点击【登录】按钮，跳转到人保e采管理系统登录页面

E：点击【注册】按钮，跳转到人保e采管理系统注册页面，如注册-图1

F：点击公告类型按钮，进入到对应的公告信息列表

G：点击页面中的按钮，跳转到对应的模块页面

H：展示政策法规有关内容

2 供应商注册

(注册-图1)

操作说明：

A：展示当前注册节点名称

B：输入姓名，必填

C：输入手机号，必填

D：点击发送验证码按钮后，在输入框中填写注册手机号所收到的验证码

E：输入邮箱，必填

F：输入密码，必填

G：再次输入密码，需和上次输入保持一致，必填

H：点击立即注册，核对当前页面信息是否填写完整并符合要求后，跳转至类型选择页，如（注册-图2）所示

I：点击【用户协议】或【隐私策略】按钮，可进行查看本平台用户协议及隐私策略相关信息，查看后如需继续注册，点击复选框进行勾选

J：点击按钮可查看系统工作人员联系方式

K：点击【注册指南】，可支持跳转查看用户指南信息



（注册-图2）

操作说明：

A：点击选择注册类型后，跳转下一页面，如（注册-图3）

The image shows a registration form with four steps: 1. 账号注册, 2. 填写信息, 3. 基本信息, 4. 注册审核. Step 2 is the active step. It contains two input fields: A (企业名称) and B (统一社会信用代码). Below the fields are two buttons: C (上一步) and D (下一步).

(注册-图 3)

操作手册：

A：输入企业名称，必填

B：输入本企业的统一社会信用代码，必填

C：点击返回上一步操作页面

D：点击跳转基本信息维护页面，如（注册-图 4）

The image shows the same registration form as Figure 3, but with a warning dialog box open. The dialog box contains the following text:

1. 根据您填写的企业名称及统一社会信用代码，【下一步】注册信息填写页面，系统通过第三方征信平台获取了相关的企业信息，请进行确认，如果获取的信息不准确，请联系：(010) 60649137。

2. 【下一步】注册信息填写页面，通过第三方征信平台获取的相关企业信息，无法修改；第三方征信平台无法获取的信息，需要您自行填写。

The dialog box has '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons. The background form shows steps 1, 2, 3, and 4, with step 2 being the active step.

The screenshot shows the 'Supplier Registration' form in the '人保e采' system. The form is divided into four steps: 1. Basic Information, 2. Contact Information, 3. Service Catalog, and 4. Confirmation. Step 1 is highlighted in red. The form contains various input fields for company details, contact person, and service selection. Red boxes and letters A through F mark specific fields and buttons for explanation.

操作说明：

A：系统将根据企业名称、统一社会信用代码自动从第三方企业信息平台获取企业基本信息并展示。

B：输入法定代表人证件号码，必填项

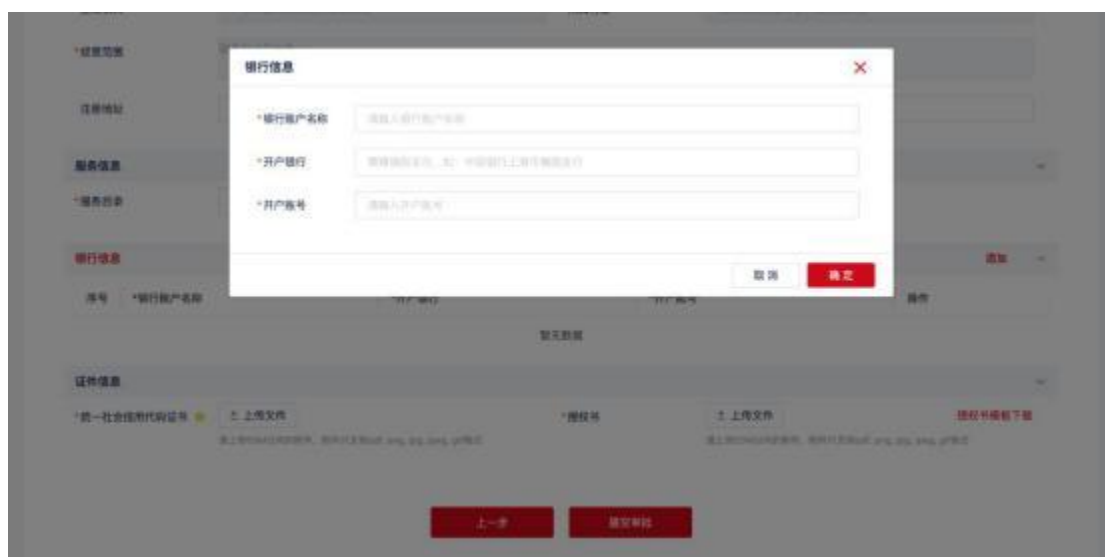
C：点击展开下拉框，选择所属区域，必填项

D：填写邮政编码，非必填

E：点击展开下拉框，选择服务目录，如下图：



F: 点击【添加】按钮，弹出银行信息编辑框，支持维护多条银行信，如下图：



G: 点击上传统一社会信用代码证书，必填项

H: 点击上传授权书，必填项

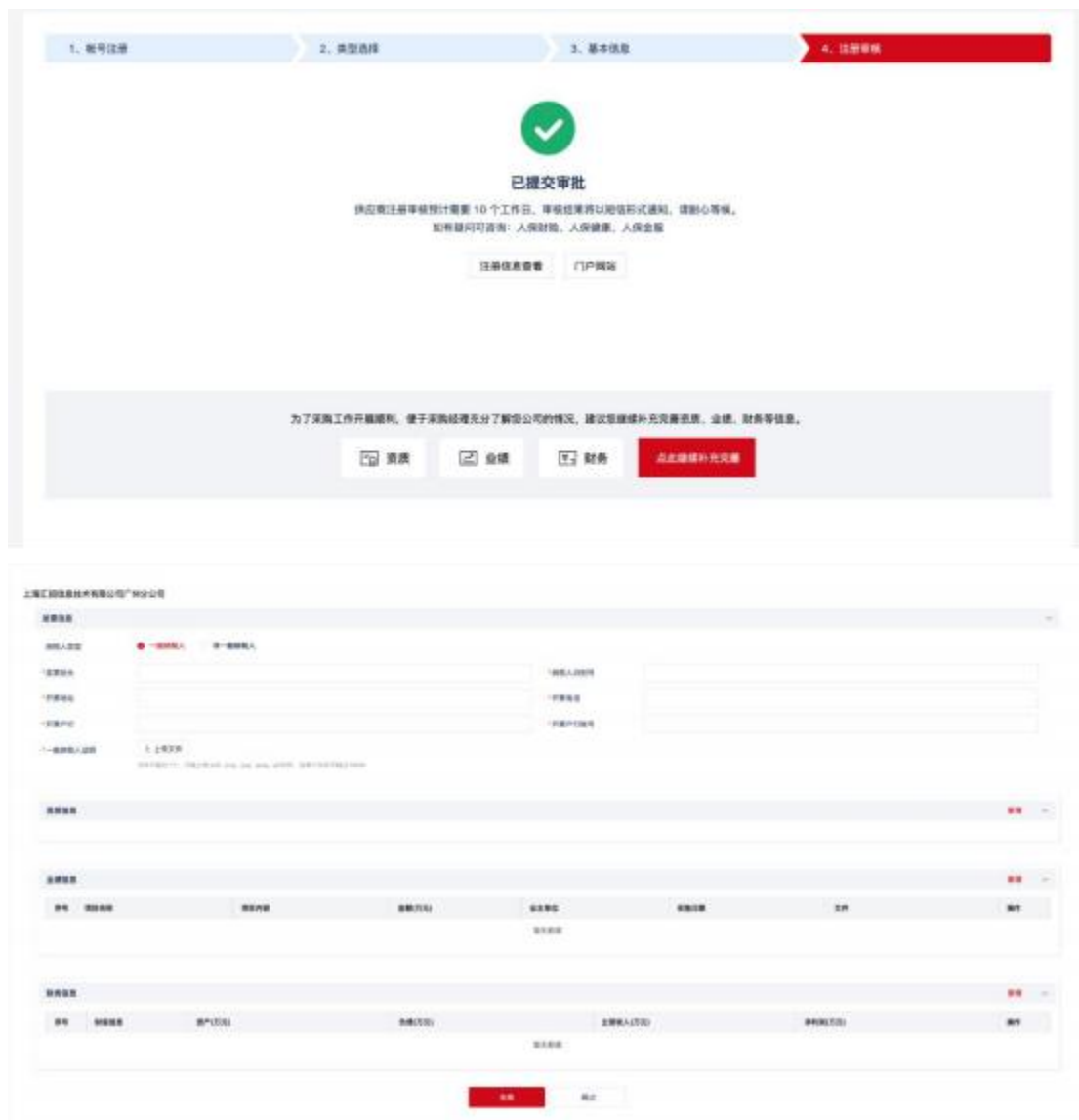
I: 点击【授权书模板下载】按钮，可支持供应商下载授权书模板

J: 点击【上一步】按钮，返回上一级页面

K: 点击【提交审批】按钮，供应商注册信息自动保存并提交至供应商审核岗进行审核，等待审核通过后，即可正常登录系统进行业务操作。

3 完善企业信息

企业注册信息提交后，可以在注册审批过程中完善企业其他信息，包括企业资质信息、企业业绩信息、企业财务信息。【点击继续补充完善】按钮进入到其他信息完善页面。



4 用户登录

供应商待注册审批通过后，可正常登录人保 e 采管理系统，如下：



(用户登录-图 1)

操作说明：

- A：支持用户填写注册时所维护的用户名、手机号、邮箱
- B：密码输入框，支持输入登录密码
- C：点击按钮可查看已输入的密码
- D：点击按钮，跳转密码找回页面
- E：点击【登录】后，系统会校验用户名与密码是否匹配且正确，两者检查无误后，自动跳转供应商首页工作台页面。

附件4：

人保 e 采管理系统

分散采购

操作手册

（投标人/供应商分册）

2025 年 1 月

目 录

1. 注册	1
2. 用户登录	1
3. 招标项目	4
3.1 投标人报名与邀请回执	4
3.1.1 投标人报名	4

1. 注册

The registration form is titled '1. 账号注册' and is part of a four-step process. It includes the following fields and options:

- *姓名**: 请输入注册人姓名, 如王雷 (请勿填写公司名称)
- *手机号**: 请输入手机号
- *短信验证码**: 请输入短信验证码 (with a '发送验证码' button)
- *邮箱**: 请输入邮箱
- *密码**: 请输入密码 (with a visibility toggle icon)
- *确认密码**: 请输入确认密码 (with a visibility toggle icon)

At the bottom, there is a red '立即注册' button and a checkbox for '同意并愿意遵守《用户协议》'.

On the right side, there is a sidebar with a user icon, '联系我们', and a '注册指南' link with a red arrow pointing to it.

(图 1-1)

操作说明:

没有账号的供应商, 进入注册页面, 点击【注册指南】, 按照说明进行注册

2. 用户登录

输入 <https://ec.picc.com/ebidding/#/login>

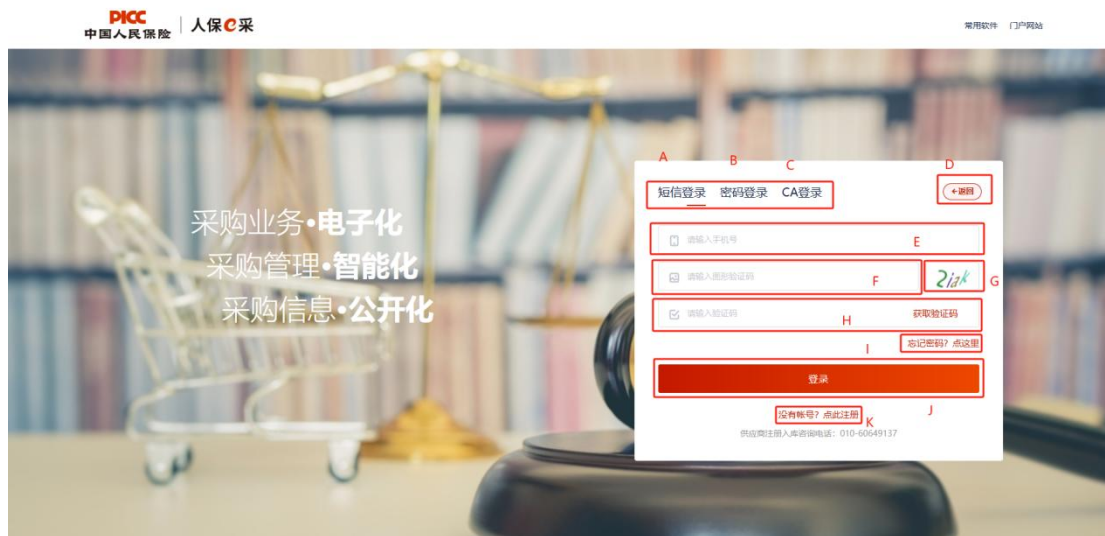
或 <https://157.122.154.47/ebidding/#/login> 访问, 进入如下页面:



(图 2-1)

操作说明:

选择**供应商**进行登录, 进入图 2-2 页面



(图 2-2)

操作说明:

- A: 选择短信登陆方式，输入手机号码、获取验证码登录
- B: 选择密码登录方式，输入用户名和密码
- C: 选择 CA 登录方式，前提条件必须插入和绑定 CA
- D: 点击返回，返回至（图 2-1）页面
- E: 根据不同的登录方式，输入用户名、手机号码、邮箱
- F: 根据不同的登录方式，输入图形验证码、密码
- G: 短信登录，点击切换图形验证码
- H: 短信登录，获取短信验证码
- I: 点击【注册】进入投标人账号注册页面（图 1-1）
- J: 点击【登录】可进入系统
- K: 点击【忘记密码】进入密码找回页面，可根据手机、邮箱、申诉找回，如（图 2-3），以手机号找回为例

忘记密码了?

[←返回](#)

需要重置密码，请在按以下提示进行操作。

 通过手机号找回密码 →

 通过电子邮箱找回密码 →

 通过人工申诉重置密码 →

[返回登录](#)

通过手机号找回密码

[←返回](#)

 请输入手机号

A

 请输入图形验证码

S9vD

B

 请输入验证码

获取短信验证码

C

 输入新密码



D

确定

E

[返回登录](#)

F

(图 2-3)

操作说明：

- A：以根据手机号码找回举例，输入手机号码
- B：根据图示输入验证码
- C：点击【获取短信验证码】，系统发送随机验证码给用户，将收到的验证码输入框中
- D：输入新密码
- E：点击【确定】，提交当前操作
- F：点击【返回登录】，返回至登录页

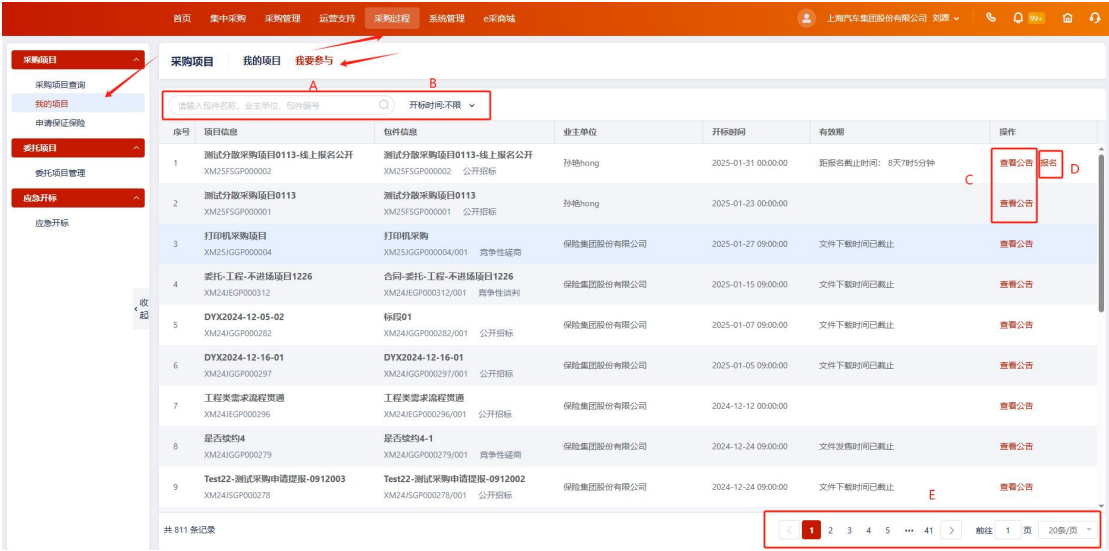
3. 招标项目

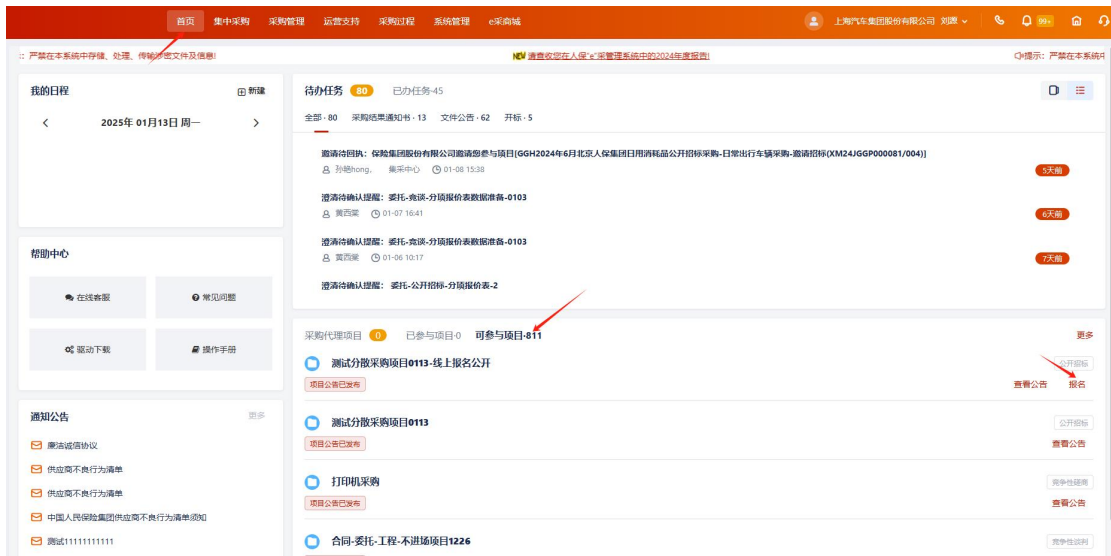
3.1 投标人报名与邀请回执

3.1.1 投标人报名

注：项目为公开需要报名时，投标人才可参加报名；若不需要参与线上报名，可直接点击查看公告进行公告查看。

投标人/供应商通过点击【采购过程】-【我的项目】-【我要参与】（或者【首页】-【可参与项目】），进入公开项目查询页面（图 3.1.1-1）





(图 3.1.1-1)

操作说明：

- A：输入包件名称、业主单位、包件编号查询条件，系统自动筛选查询结果
- B：开标时间为下拉框，可选择不同的值，系统自动筛选对应的的查询结果
- C：点击【查看公告】，页面跳转到项目公告内容的查看页面（图 3.1.1-2）
- D：点击【报名】，页面弹出报名弹框（图 3.1.1-3），所报名参与的项目也流转至我的项目
- E：分页功能



(图 3.1.1-2)

The image shows a registration form titled "报名" (Registration) with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there are two yellow warning icons with exclamation marks. The first warning says: "确认要报名这个项目吗? 报名后不可撤销。如果您报名后无故不购买标书的, 3次以上将被可能受到相关处罚!" (Are you sure you want to register for this project? Registration is irreversible. If you register and then without reason do not purchase the bid, you may be subject to related penalties after more than 3 times!). The second warning says: "请在报名前仔细确认招标内容, 报名后请尽快按照公告中文件获取方式获取文件。" (Please carefully confirm the bidding content before registration, and after registration, please get the files as soon as possible according to the file acquisition method in the announcement). Below the warnings are three input fields: "联系人姓名" (Contact Name) with a red box labeled 'A' to its right, "联系电话" (Contact Phone) with a red box labeled 'B' to its right, and "邮箱" (Email) with a red box labeled 'C' to its right. At the bottom right, there are two buttons: "取消" (Cancel) with a red box labeled 'D' above it, and "确定" (Confirm) with a red box labeled 'E' above it.

报名

❗ 确认要报名这个项目吗? 报名后不可撤销。如果您报名后无故不购买标书的, 3次以上将被可能受到相关处罚!

❗ 请在报名前仔细确认招标内容, 报名后请尽快按照公告中文件获取方式获取文件。

* 联系人姓名 A

* 联系电话 B

* 邮箱 C

D E

取消 确定

(图 3.1.1-3)

操作说明:

- A: 自动带出当前供应商姓名, 可修改, 必填
- B: 自动带出当前供应商联系电话, 可修改, 必填
- C: 自动带出当前供应商邮箱, 可修改, 必填
- D: 点击【取消】, 弹框关闭, 取消报名
- E: 点击【确定】, 报名成功