合同模板

发包方（以下简称甲方）：中国人民人寿保险股份有限公司西安市分公司

统一社会信用代码：91610131683880587 6 负责人：刘睿

地址：陕西省西安市高新区科技路 48 号创业广场 A 座 310

邮政编码：710000

联系人：王雪亮 联系电话：15291990512

承包方（以下简称乙方）：_____

统一社会信用代码 ：_____法定代表人：_____

地址：_____邮政编码：_____

联系人：_____联系电话：_____

根据《中华人民共和国民法典》的有关规定，甲方与乙方依法建立业务外包合作关系，双方按照平等互利和诚实守信的原则订立本合同。依据本合同，乙方因承担甲方外包业务使用的各类人员，与甲方不存在劳动关系，乙方承担用人单位主体相应的管理职责和义务。

一、业务外包项目

根据工作需要，甲方委托乙方完成以下业务：_____。

1.道路运输服务；2.生产制造服务；3.管理建设服务；4.设备维护服务；5.物业保洁服务；6.保安守卫服务；7.员工食堂服务；

8.其他业务：_____。

二、工作规范、标准、地址

甲方根据企业规章制度和业务管理需要，制定具体的业务规范和标准。乙方应按照甲方的具体业务规范和标准要求，保质保量完成或交付受托业务。甲方外包乙方的业务地址为：陕西省西安市高新区科技路 48 号创业广场 A 座 310 。

三、费用标准和结算方式

甲方根据乙方提供服务的质量、数量和双方约定的结算标准，定期支付业务外包服务费用，业务外包服务费包括实际从事甲方委托业务的乙方外包人员的劳

务费用为 _____元。乙方于每月____日前向甲方提供外包费用明细单，经甲方核准后，乙方向甲方提供符合要求的发票。乙方按双方核定的费用金额开具业务外包费增值税普通发票。甲方于收到符合要求的发票后的 2 个工作日内将外包费用通过银行转账的方式支付至乙方指定的以下账户内:

单位全称：

银行帐号：

开户银行：

四、甲方权利与义务

1.甲方根据业务需要，提供必要的工作场所、工作条件或生产工具。

2.甲方根据本合同约定，按照外包业务的完成情况向乙方结算和支付外包服务费用。

3.为确保外包服务质量和安全生产，甲方有权向乙方（而非乙方工作人员）安排并下达工作任务，并按本合同约定检查、督促和考核乙方相关工作。若乙方工作质量或者生产不达标，则乙方需向甲方支付违约金，（违约金数额按照本合同第六条标准计算）甲方有权从向乙方支付的外包费用中扣除该违约金。

4.乙方工作人员如有违反甲方工作纪律、安全、管理等制度，造成损害甲方利益的行为，甲方有权要求乙方进行调整、更换、退回。乙方应当对其工作人员的损害行为向甲方承担赔偿责任。

五、乙方权利与义务

1.乙方负责招用符合外包业务素质和技能要求的从业人员，建立和落实考勤、考核和薪酬福利等制度，并按照甲方要求组织生产。乙方工作人员在工作期间发生工伤事故，由乙方承担全部责任。乙方应自行为其员工办理社会保险（养老保险、医疗保险、生育保险、失业保险、工伤保险、住房公积金），甲方不以任何形式代为办理乙方人员的社会保险。

2.乙方应当保证严格遵守国家有关的法律法规，特别是有关劳动者劳动保障或福利政策，同时承诺遵守甲方的包括安全生产、劳动卫生等各项规章制度。

3.乙方应当保证与其外包业务中使用的工作人员与建立了劳动关系，并签订了劳动合同，乙方应向甲方提供员工的其他有关证明的原件或复印件，并保证其资料的真实有效性。（包括但不限于劳动合同、缴纳社保的相关证明等）

4.乙方外包人员在业务外包工作期间，因工致残或死亡的，由乙方根据国家和省工伤保险条例，负责工伤申报、理赔工作。乙方外包人员在甲方业务外包工作期间患病或非因工伤亡，乙方负责按国家和省的有关规定及社会医疗保险管理办法处理。

5.乙方应按时、按质、按量、按要求完成甲方委托的各项业务，并依本合同的约定或相关法律法规接受甲方的监督检查和业务指导。

6.乙方应爱护甲方提供的生产资料和工具，节约使用各种材料和业务单据，并做好日常的保养、保管工作，不得丢失和损坏。

7.未经甲方书面同意，不得擅自将甲方受托的业务再委托或转让他人。

8.乙方工作人员的职业道德和操作技能教育、培训与管理由乙方负责；必要时，甲方可协助乙方进行人员管理及培训。乙方工作人员应统一着乙方工作服，佩戴工号牌，保持仪容仪表整洁。

9.乙方应保持工作场所和作业台面整齐干净，维护和营造良好的工作环境。

六、违约责任

1.因乙方工作人员原因造成甲方设备、工具丢失、损毁，生产资料丢失、损毁等情形，乙方应承担赔偿责任。

2.乙方擅自利用甲方提供的场所、工具或设备，从事与甲方要求无关的工作，甲方有权单方即时终止合同。因此给甲方造成损失的，乙方还应向甲方承担赔偿责任。

3.乙方延迟完成或交付甲方受托业务，乙方应向甲方承担本年度外包服务费用20%的违约金。因此给甲方造成损失的，乙方还应向甲方承担赔偿责任。

4.甲方延迟支付外包费用的，每延迟1日，向乙方支付应付金额0.1%的违约金，但最高不超过应付金额的1%。

七、保密责任

甲乙双方对在签订和履行本合同过程中从对方获知的保密信息，无论在本合同期限内还是合同终止后，均负有保密义务。未经披露方事先书面授权，任何一方不得以任何方式向任何其他组织或个人泄露、披露，违反本条规定，给对方造成损失的，违约方应承担违约责任并赔偿所有损失。

八、争议解决方式

因履行本合同发生的争议，由双方协商解决，协商不成的，任何一方有权依法向甲方所在地的人民法院起诉。

九、合同有效期限

1.本合同有效期___年，有效期限自____年_____月_____日至_____年__月_____日。本合同双方盖章后生效。本合同生效后，甲方出台的与外包业务相关的各种规章制度与业务规定，在通知乙方后即成为本合同的附件，与本合同具有同等的法律效力，成为本合同不可分割的组成部分。通知的方式可以采取传真、邮件以及其他书面告知形式。乙方指定的唯一传真号码为：____；邮箱为：_____。

2.本合同履行期限届满前六十日，双方应协商是否延续本合同。期限届满后双方均未提出终止意愿，且甲方仍然继续使用乙方工作人员提供服务的，视为双方同意以本合同约定的权利义务为条件继续延续合作关系。

十、附则

由于不可抗力造成本合同一方不能履行合同，受不可抗力影响的一方不承担违约责任。

本合同正本一式 3 份，甲方 2 份乙双 1 份。本合同未尽事宜，经当事人共同协商，可订立补充协议，补充条款与本合同具有同等的法律效力。

甲方（盖章）：　　乙方（盖章）：

法定代表人（负责人）：　　法定代表人（负责人）：

年　月　日　　年　月　日